

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 18 «Ладушки» города Гая Оренбургской области  
(МАДОУ «Детский сад № 18»)

Адрес: 462635 Оренбургская обл., г. Гай, ул. Молодёжная, д.71Б телефон: 4-06-40  
e-mail: dou18 - gai@mail.ru

**ПРИНЯТ:**

Протокол общего собрания работников  
«23» апреля 2021 г. № 18

**УТВЕРЖДЕН:**

Приказом МАДОУ №18  
«23» апреля 2021 г № 158 – од  
Л.Ю.Бородина



**ПОРЯДОК**

**уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения  
работника к совершению коррупционных правонарушений  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №18 «Ладушки» города Гая Оренбургской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МАДОУ «Детский сад №18 «Ладушки» города Гая Оренбургской области (далее – Учреждение) к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно – Порядок, работник), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и регламентирует процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется работником в письменной форме произвольно или по рекомендуемому образцу (приложение N 1 к настоящему Порядку) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления должностному лицу,